



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Huaraz, 13 MAR. 2026

OFICIO MÚLTIPLE N° 0047 - 2026/ME/RA/DREA/UGEL-Hz/AGP-EEP-D

SEÑORES(AS):

DIRECTORES(AS) DE LAS II.EE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UGEL HUARAZ

Presente. –

ASUNTO : Monitoreo Buen Inicio del Año Escolar – BIAE 2026 – UGEL Huaraz.

REFERENCIA : RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 501-2025-MINEDU
RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 048-2026-MINEDU
OFICIO MÚLTIPLE N.º 00012-2026-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz y en mérito a los documentos de la referencia se le comunica que el Ministerio de Educación ha implementado el PLAN DE MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR EN IIEE DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICOS 2026 en la **plataforma SIMON**. Acciones de monitoreo que se realizan durante el inicio del año escolar (Primer día de clases), en las instituciones educativas (EBR, EBE y EBA) y promover acciones que permitan garantizar su cumplimiento al inicio del año escolar 2026. Dicho monitoreo se ejecutará mediante la siguiente fase:

- **FASE 3: Inicio de clases 2026:** Acciones de monitoreo que se realizan el primer día de las clases escolares. Tiene como propósito identificar las condiciones y acciones de gestión implementadas en el inicio del año escolar 2026 (del 16/03/2026 al 5/04/2026). En esta fase, todos los directores de las IIEE realizan el auto reporte del primer día de clases del año escolar.

En ese sentido, adjunto al presente, se les comparte el protocolo de la fase 3 e instrumento de monitoreo de la FASE 3: que será implementada de la siguiente manera:

Procedimiento de recolección:

Fases	Procedimiento	Instrumento	Meta	Periodo/fecha
Fase 3: Inicio de clases	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha	Establecida por la UGEL/DRE	Del 16 de marzo al 5 de abril • La información que se registra corresponde al primer día de clase
	Reporte del director de la institución educativa (<i>Caracter de Declaración Jurada</i>).	Reporte	Censal Todas las IIEE	Del 16 de marzo al 5 de abril • El director registra la información del primer día de clases • Si no tiene conectividad solicita el apoyo del especialista de la UGEL.

Registro de información:

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>.

Instrumentos Fase 3: Inicio de clases

PM-361: Monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar 2026 - Fase 3

MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2026 - FASE - 3



UGEL	Lugar	Distrito	Hora de Inicio		Hora de Fin
UARAZ					
Apellidos y nombres del Director		Correo electrónico	N° de Celular	DNI	Designado/Encargado /Por funciones
Apellidos y nombres del Monitor		Correo electrónico	N° de Celular		Fecha de Visita
Ítem	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones	Observaciones	
¿El año escolar 2026 inició el 16 de marzo?	a) Sí b) No				
¿El inicio del año escolar 2026 fue oportuno, ¿por qué motivo(s) no se cumplió?	a) Disposiciones de la IE por condiciones climáticas desfavorables o presencia de algún evento o desastre natural. b) Disposiciones de la IE por condiciones sanitarias. c) Condiciones de infraestructura educativa. d) Calendario regional con fecha de inicio de clases diferente al 16 de marzo. e) Ausencia o falta de docentes. f) Ausencia o falta de matrícula de estudiantes. g) Otro - especifique	Depende del ítem 1, alternativa "b"	Puede marcar más de una alternativa		
¿Se cumplió la fecha de inicio de clases?	Respuesta fecha	Depende del ítem 1, alternativa "b"			
¿Se cumplió el servicio docente en el primer día de clases?	a) Sí b) No		Se marca Sí, si no faltó ningún docente de acuerdo al horario.		
¿Se cumplió el servicio de docentes del servicio que asistieron el primer día de clases?	Respuesta numérica	Depende del ítem 1 alternativa b			
¿Se cumplió la matrícula de estudiantes matriculados en el primer día de clases?	a) Sí b) No				
¿Se cumplió la matrícula de estudiantes matriculados que asistieron el primer día de clases?	Respuesta numérica	Depende del ítem 3, alternativa b			
¿Se cumplió el servicio de docentes que asistieron en la matrícula?	a) Sí b) No		Se refiere a aquellos estudiantes cuyos apoderados no han regularizado la matrícula y asistieron el primer día de clases.		
¿Se cuenta con rutas de evacuación de riesgo o violencia en el inicio del año escolar?	a) Sí b) No		Evidencia de las rutas establecidas.		
¿Se cumplió el servicio de docentes que asistieron en la matrícula?	a) Sí b) No		Observación directa del monitor		

¿Educativo se desarrollan y se brinda a los estudiantes en el aula con participación de las familias locales?	a) Sí b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Observación directa del monitor de las acciones desarrolladas y que, además, se observa la participación de	
¿Se encuentran adecuadas y limpias las aulas desde el primer día de clases?	a) Todas (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunas (menos del 75%) d) Ninguna (0%)		Verificar si las aulas están en condiciones físicas, de orden e higiene que permitan recibir a los estudiantes con normalidad desde el primer	
¿Se encuentran adecuados (otros ambientes educativos) se encuentran los recursos para el desarrollo del aprendizaje?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)			
¿Se encuentran adecuados los recursos para la atención a estudiantes con discapacidad (rampas, pasamanos, etc.)?	a) Sí b) No c) No aplica		No aplica en los servicios educativos que no tienen estudiantes con discapacidad	
¿Se encuentran adecuados los materiales educativos, según el currículo?	a) Todas (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunas (menos del 75%) d) Ninguna (0%)			
¿Se brinda información a las familias para el desarrollo de los estudiantes?	a) Sí b) No			
¿La información se ha brindado de la siguiente manera?	a) Los objetivos institucionales. b) La calendarización. c) Las normas de convivencia. d) Las formas de atención a las familias. e) Los roles de las familias en los comités. f) Las prestaciones de salud previstas. g) Otro	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa	
¿Se realizaron las acciones planificadas al primer bloque de clases?	a) Sí b) No		Verificar las acciones planificadas que se realizaron (actas, asistencia, fotos, etc.)	
¿Se cuenta con los recursos necesarios para realizar el diagnóstico inicial?	a) Sí b) No		Se responde Sí, cuando todos los docentes cuentan con la planificación.	
¿Se cuenta con los recursos necesarios para la planificación anual?	a. Todos los docentes (100%) b. La mayoría (más del 50%) c. Algunos (hasta el 50%) d. Ninguno (0%)		Observación directa de la planificación anual	
¿Se cuenta con los recursos necesarios para la adaptación de la metodología o actividades de aprendizaje?	a. Todos los docentes (100%) b. La mayoría (más del 50%) c. Algunos (hasta el 50%) d. Ninguno (0%)		El periodo de adaptación corresponde a Inicial.	
¿Se cuenta con los recursos necesarios para el uso de los cuadernos de "Aprende y resuelve" para el ciclo 2026?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 50%) c) Algunos (hasta el 50%) d) Ninguno (0%) e) No aplica (No es inicial)		En el caso de Inicial, los cuadernos, son recursos con el que cuenta la docente; no se le entrega al niño y no se le da los primeros días de clase.	
¿Se cuenta con los recursos necesarios para la comunicación para su uso en el ciclo 2026?	a) A todos (100%) b) La mayoría (más del 50%) c) Algunos (hasta el 50%) d) Ninguno (0%) e) No aplica (No es primaria)			

G	Textos y cuadernos de trabajo	3	¿El servicio educativo de nivel primaria entregó a los estudiantes los cuadernos de trabajo/ textos de matemática para su uso en el año escolar 2026?	a) A todos (100%) b) La mayoría (más del 50%) c) Algunos (hasta el 50%) d) Ninguno (0%) e) No aplica (No es primaria)		
		4	¿El servicio educativo de nivel secundaria entregó a los estudiantes los cuadernos de trabajo/ textos de comunicación para su uso en el año escolar 2026?	a) A todos (100%) b) La mayoría (más del 50%) c) Algunos (hasta el 50%) d) Ninguno (0%) e) No aplica (No es secundaria)		
		5	¿El servicio educativo de nivel secundaria entregó a los estudiantes los cuadernos de trabajo/ textos de matemática para su uso en el año escolar 2026?	a) A todos (100%) b) La mayoría (más del 50%) c) Algunos (hasta el 50%) d) Ninguno (0%) e) No aplica (No es secundaria)		

COMENTARIOS Y/O RECOMENDACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COMPROMISOS DEL MONITOREADO:

.....

.....

.....

.....

.....

COMPROMISOS DEL MONITOR

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del Monitor

DNI:

2. Objetivos del monitoreo

- Identificar alertas y riesgos de la implementación de las condiciones operativas y de planificación de actividades pedagógicas y de gestión escolar en las instituciones educativas (EBR, EBE y EBA) previo y al inicio del año escolar 2026.
- Promover acciones de respuesta a las alertas y riesgos identificadas de la implementación de las condiciones operativas y de planificación de actividades pedagógicas y de gestión escolar previo y al inicio del año escolar 2026.

3. Base Normativa

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 501-2025-MINEDU que aprueba la “Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica”.

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 048-2026-MINEDU que aprueba la norma técnica “Disposiciones que regulan el uso, funcionamiento y gestión de la Plataforma Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo – SIMON”

4. Fases

El monitoreo del BIAE 2026 comprende las siguientes fases:

FASES	DESCRIPCIÓN	FECHA
Fase 2: Semanas de Gestión	Acciones de monitoreo que se realizarán antes del inicio del año escolar y las correspondientes al primer bloque de semanas de gestión.	Del 2 al 15 de marzo (Todas las IIEE y programas*).
Fase 3: Inicio de clases	Acciones de monitoreo que se realizan durante el inicio del año escolar (Primer día de clases).	Del 16 de marzo al 05 de abril (Todas las IIEE y Programas*).

*PRONOEI: cuenta con un instrumento del programa

D	Actividades de acogida, adaptación y organización de espacios y recursos
E	Fortalecimiento de vínculos de la Comunidad Educativa.
F	Planificación curricular, diseño de planes y proyectos
G	Fortalecimiento de competencias y capacidades del personal
H	Prestación del servicio en situación de emergencia

b) Fase 3: Inicio de clases

N° Aspectos	
A	Inicio del año escolar
B	Presencia de docentes y estudiantes
C	Medidas de seguridad y protección de la salud y riesgo
D	Actividades de acogida, adaptación y organización de espacios y recursos
E	Fortalecimiento de vínculos de la comunidad
F	Planificación curricular, diseño de planes y proyectos
G	Textos y cuadernos de trabajo

Observación:

No se consideran indicadores cuya información está disponible en otros sistemas del MINEDU:

- *Distribución de materiales (SIGA).*
- *Infraestructura y mobiliario (Mi Mantenimiento).*
- *Contratación docente (NEXUS).*
- *Matrícula (SIAGIE).*

Semanas de Gestión	de la DRE/UGEL a la institución educativa.		por la UGEL/DRE	
	Reporte del director de la institución educativa (Carácter de Declaración Jurada).	Reporte	Censal Todas las IIEE	Del 2 al 15 de marzo
Fase 3: Inicio de clases	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha	Establecida por la UGEL/DRE	Del 16 de marzo al 5 de abril <ul style="list-style-type: none"> • La información que se registra corresponde al primer día de clase
	Reporte del director de la institución educativa (Carácter de Declaración Jurada).	Reporte	Censal Todas las IIEE	Del 16 de marzo al 5 de abril <ul style="list-style-type: none"> • El director registra la información del primer día de clases • Si no tiene conectividad solicita el apoyo del especialista de la UGEL.

a) **FASE 2**, El especialista selecciona instituciones educativas (unidocente y multigrado) y visita para registrar el cumplimiento de las condiciones para el BIAE.

En esta fase, todos los directores de las IIEE realizan el auto reporte.

b) **Fase 3**, El especialista, además de seleccionar otras instituciones educativas (unidocente y multigrado), volverá a visitar aquellos servicios educativos que en las Fases anteriores no cumplieron con las condiciones óptimas para BIAE y verifica si se han realizado las acciones correctivas.

En esta fase, todos los directores de las IIEE realizan el auto reporte del primer día de clases del año escolar.

Alerta: Para el primer día de clases considerar lo siguiente:

- Los especialistas que visitan a las IIEE que tienen turno en la mañana, deberán reportar la información hasta las 12:00 m
- Los directores cuyas IIEE tiene turno mañana, realizarán el auto reporte hasta las 12:00 m.
- Los especialistas que visitan las IIEE en el turno tarde deberán reportar la información hasta las 4:00 p.m.
- Los directores cuyas IIEE tienen turno tarde, realizarán el auto reporte hasta las 4:00 p.m.
- En aquellas IIEE que funcionan en el turno noche, realizarán el registro (tanto especialistas como directores) hasta las 8:00 p.m.
- **Los directores que no pueden registrar la información por algún motivo en la fecha de inicio de clases, podrán realizarlo excepcionalmente hasta el 5 de abril (la plataforma muestra automáticamente la fecha y hora que se realiza el registro)**

PM-361: Monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar 2026 - Fase 3

- **INST- 721:** Auto reporte del BIAE 2026 – Fase 3: Inicio de clases (**Directores**)
- **INST- 722:** Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 3: Inicio de clases (**Especialistas UGEL**)
- **INST- 723:** Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 3: Inicio de clases (**Especialistas DRE**)

Nota: El instrumento 723 se usará en los casos que la DRE/GRE tengan instituciones educativas a cargo o realicen el monitoreo conjunto con sus UGEL a las instituciones educativas en su territorio.

10. Reportes de avance y resultados

El avance de la meta y la tendencia de la respuesta a las preguntas pueden ser observados en el Dashboard que se encuentra en el Módulo “Monitoreo V3.0” de la Plataforma SIMON.

Para un mayor detalle de la cobertura y los resultados que se obtienen del monitoreo se visualizarán en el módulo “Tableros” de la Plataforma SIMON.

El Tablero será actualizado por la DAGED diariamente, con hora de corte 12:00 m.

Nota: La información reportada en los tableros permite identificar los códigos modulares que han registrado información, así como, aquellos que no han reportado. También los avances en cuanto a las respuestas acumuladas por preguntas de la ficha.

Esta información es útil para que los especialistas de las DRE realicen el seguimiento a las UGEL y las UGEL realicen las acciones correspondientes con las II.EE de su jurisdicción.