



FICHA DE MONITOREO DE LAS ACCIONES DE TUTORÍA EN EL AULA EN EL NIVEL DE PRIMARIA Y SECUNDARIA - 2026

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

N° y Nombre de la Institución educativa.		Código modular	
DRE	ANCASH	UGEL	HUARAZ
Nivel		Turno	

DATOS DE LA SESIÓN OBSERVADA:

Denominación del Taller		Título de la sesión					
Grado y sección		Cantidad de estudiantes asistentes				Número de monitoreo	
Fecha de la observación		Hora de Inicio		Hora de término		Duración	

DATOS DEL DOCENTE OBSERVADO:

DATOS DEL SOLICITANTE					
Apellidos y nombres					
DNI		Teléfono		Correo	
Especialidad de formación (Solo en el nivel secundaria)					Situación laboral / escala

DATOS DEL OBSERVADOR

Apellidos y nombres	
Cargo del observador	

I. Planificación de la tutoría en el aula:

N°	ÍTEMS	Escala de verificación		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El tutor(a) cuenta con el Plan Tutorial de Aula de la sección a su cargo. Considera la estructura de acuerdo a las orientaciones de la RVM N° 212-2020-MINEDU			
2	Las actividades del Plan Tutorial de Aula responden al diagnóstico de los estudiantes.(Ha realizado el diagnóstico de las necesidades e intereses de orientación de sus estudiantes)			
3	Cuenta con la sesión de tutoría grupal que se está acompañando.			
4	Se ha planificado considerando actividades en la estrategia de tutoría grupal, con relación a: - Habilidades socioemocionales - Educación sexual con base científica, biológica y ética (ES-CBE). RVM N° 085-2026-MINEDU. - Prevención de riesgo			
5	Se ha planificado considerando actividades en la estrategia de tutoría individual.			

N°	ÍTEMS	Escala de verificación		OBSERVACIONES
		SI	NO	
6	Se ha planificado considerando actividades en la estrategia de participación estudiantil.			
7	Se ha planificado considerando actividades en la estrategia de trabajo con la familia y la comunidad.			
1	Se ha planificado considerando actividades en la estrategia de orientación educativa permanente.			
2	En el Plan tutorial de aula ha considerado el desarrollo de Asambleas de estudiantes de Aula.			
3	Cuenta con el Acta de conformación del Comité Estudiantil de aula.			

II. Actitudes para observar en el docente de aula durante la sesión de tutoría:

N°	ÍTEMS	Escala de verificación		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	INICIO:			
1	Genera un clima propicio para el desarrollo de la sesión, a través de la escucha activa, promover el diálogo respetuoso, entre otros.			
2	Presenta el propósito de la sesión de tutoría (“Qué buscamos”)			
3	Utiliza lenguaje claro, sencillo y preciso para comunicar la actividad a desarrollar			
4	Utiliza estrategias que despiertan el interés de los estudiantes (lluvia de ideas, presentación de imágenes, refranes, canciones, etc.)			
5	Brinda indicaciones claras y precisas para el desarrollo de la sesión			
	DESARROLLO:			
6	Utiliza estrategias que promuevan expresiones reflexivas y críticas en torno al contenido abordado.			
7	Promueve que los estudiantes expresen sus ideas, sentimientos y emociones.			
8	Orienta a las y los estudiantes cuando realizan trabajos individuales y/o grupales.			
9	Logra que las y los estudiantes escuchen y respeten las opiniones de los demás. Utiliza, de ser necesario, los acuerdos de convivencia.			
10	Promueve el desarrollo de productos tangibles (afiche, folleto, historieta, pancarta, periódico, etc.) o intangibles (sociodrama, exposición, técnicas de imaginaria, etc.) que evidencien su aprendizaje.			
11	Trata a todos por igual y promueve la participación igualitaria de los estudiantes, sin distinción.			
12	Acompaña de manera adecuada a los estudiantes ante una situación emergente.			
13	Interactúa con amabilidad y genera un clima de seguridad y confianza durante la sesión.			

N°	ÍTEMS	Escala de verificación		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	CIERRE:			
14	Promueve que los estudiantes mencionen conclusiones y/o compromisos sobre el contenido abordado.			
15	Refuerza las ideas centrales y las relaciona con las reflexiones de los estudiantes.			

III. TUTORIA INDIVIDUAL

N°	ÍTEMS	Escala de verificación		Medios de verificación	Observaciones
		SI	NO		
01	Promueve y/o desarrolla actividades de soporte socio afectivo emocional con sus estudiantes.			Comunicados	
02	Cuenta con un registro de atención tutorial individual			Registro	
03	Tiene un registro de derivaciones de casos a otras instancias			Registro	
04	Comunica los casos atendidos al coordinador toe, director(a) y a la familia			Registro	

Comentarios finales/recomendaciones:

Compromisos:

Firma Coordinador de Tutoría

Firma del Tutor

Firma del director

Especialista