



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

"Markantsik allí Kananpaq uryay, hina llapantsikpa yanapakuynintsik alliyananpaq wata"

Huaraz, 28 MAYO 2026

OFICIO MÚLTIPLE N° **0150** -2026-ME/GRA/DREA/UGEL-Hz-AGP-ECEU-D.

Señores (as):

DIRECTORES/AS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS JEC Y JER QUE CUENTAN CON PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA.

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| ▪ Bartoli Walter Huayaney Romero | Director I.E. Emblemática LA LIBERTAD |
| ▪ Omar Alex Damian Huerta | Director I.E VIRGEN DE LAS MERCEDES |
| ▪ Pedro Pablo Jara Cisneros | Director I.E NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN |
| ▪ Nancy Eloisa Dolores Anaya | Directora I.E. SIMÓN ANTONIO BOLÍVAR PALACIOS |
| ▪ Miguel Grimaldo Romero Enriquez | Director I.E. SABIO ANTONIO RAIMONDI |
| ▪ Marco Antonio Jamanca Lazaro | Director I.E SAN MARTIN DE PORRES |
| ▪ Nilda Pompeya Julca Rusrush | Directora I.E. MARISCAL T. DE LUZURIAGA |
| ▪ José Abelardo Meyhuey Caque | Director I.E. PEDRO PABLO ATUSPARIA |
| ▪ Karina Bravo Valdez | Directora I.E NIÑO JESUS DE PAGRA |
| ▪ Amilcar Félix Loli Aranda | Director I.E CORONEL LEONCIO PRADO |
| ▪ Aldo Nino Briceño Mejía | Director I.E SAN FRANCISCO DE ASIS |
| ▪ Macario Menacho Solis | Director I.E SAN CRISTOBAL |
| ▪ Yenny Asencios Cochachin | Directora I.E JOSE CARLOS MARIATEGUI |

Presente. -

Asunto : Solicita remisión de Plan Anual de Trabajo e informes bimestrales del personal de psicología para el año 2026.

Referencias : Plan Anual de Trabajo AGP 2026
Plan Anual de Trabajo TOECE 2026

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con la finalidad de saludarlos muy cordialmente y a la vez, hacer de su conocimiento que, con el objetivo de fortalecer el trabajo, seguimiento y monitoreo de las acciones desarrolladas por el personal de psicología en las instituciones educativas JEC y JER, se solicita cumplir con lo siguiente:

1. Adjuntar en el Drive correspondiente el **Plan Anual de Trabajo del profesional de psicología**, debidamente visado y firmado por el Director (a) de la institución educativa o jefe inmediato correspondiente.
2. Adjuntar informes **bimestrales** de las acciones, actividades e intervenciones realizadas durante el presente año lectivo.
3. Asimismo, se solicita que las **evidencias de las actividades ejecutadas** (fotografías, listas de asistencia, materiales, actas u otros documentos sustentatorios) sean incorporadas y

organizadas en la carpeta Drive correspondiente de cada institución educativa que ya es de su conocimiento.

En ese sentido, se solicita remitir y/o actualizar la documentación requerida **hasta el día 05 de junio de 2026**, el link del DRIVE se les facilitara a los profesionales de psicología a fin de garantizar un adecuado proceso de acompañamiento y sistematización de las acciones desarrolladas en beneficio de la comunidad educativa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión, para expresarle mis mayores consideraciones y estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ
Dr. Daniel Ángel Arroyave Madina
DIRECTOR
Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ
Área de Gestión Pedagógica
DUGEL/DAM
JORJOCHE
ECE/DAE
Cc/Arch
Cc/Arch